

## **Az elővédés szabályai**

A doktorjelöltek téziseinek és kutatómunkájuk tudományos eredményeinek megvitatására az elővédés szolgál, amely segítheti a készülő disszertáció színvonalának emelését. Az elővédés formáját a programvezető határozza meg és a témavezető szervezi.

Az elővédésre sor kerülhet tanszéki, intézeti értekezlet, MTA Munkabizottsági ülés vagy más szakértők részvételével zajló ülés keretében.

Az előzetesen meghirdetett elővédekről *rövid emlékeztető* készül, amelynek tartalmaznia kell a jelenlevők együttesen kialakított véleményét a munkáról illetve annak alkalmasságáról doktori értekezés készítésének szempontjából. A fontosabb véleményeket, észrevételeket is rögzíteni kell.

Egy *írásos elő-opponensi véleményt* kell csatolni a jegyzőkönyvhöz. Gyakori, hogy két írásos elő-opponensi vélemény készül, de ez nem kötelező. Az elő-opponensek személyére nincs formális megkötés.

Az emlékeztetőhöz a résztvevők által *aláírt jelenléti ívet* kell mellékelni.

Az egyetem egységein belül JELENTŐS eltérések vannak az elővédés gyakorlatával kapcsolatban. A Természettudományi DT esetében ez a szokásos gyakorlat !

Az elővédeést követően az alábbi dokumentumokat kell Baloghné Bokor Zsuzsannának eljuttatni a TDT Irodába:

- az elővédés jegyzőkönyve
- az elővédés jelenléti íve
- legalább egy írásos bírálói vélemény (a bíráló által aláírva)