

Debreceni Egyetem Tudományegyetemi Karok

Természettudományi és Technológiai Kar

Juhász-Nagy Pál Doktori Iskola

Működési Szabályzat

Debrecen
2025

TARTALOMJEGYZÉK

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	3
MEGHATÁROZÁSOK	4
1. A DOKTORI ISKOLA SZERVEZETE	6
a) <i>A Doktori Iskola neve, adatai</i>	6
b) <i>A Doktori Iskola vezetője</i>	6
c) <i>A Doktori Iskola tagjai</i>	6
d) <i>A Doktori Iskola Tanácsa</i>	6
e) <i>A Doktori Iskola fóruma</i>	7
f) <i>A Doktori Iskola nyilvántartási rendszere, adminisztrációja, területei</i>	7
2. A DOKTORI ISKOLA SZEREPE A FELVÉTELI ELJÁRÁSBAN	8
a) <i>Témák és témakörök meghirdetése</i>	9
b) <i>A felvételi bizottságok kijelölése, munkája</i>	9
c) <i>A felvételi vizsga témakörei, az értékelés pontrendszere</i>	9
3. A DOKTORI ISKOLA OKTATÁSI MUNKÁJA	11
a) <i>Tanterv és tantárgyak</i>	11
b) <i>Tanulmányi követelmények, kredit és témavezetői terhelés</i>	11
c) <i>A tanulmányi kötelezettségek teljesítése</i>	11
d) <i>A tanulmányi idő megszakítása, külföldi részképzés</i>	12
e) <i>Abszolutórium</i>	12
f) <i>A komplex vizsga</i>	12
g) <i>A doktori disszertáció benyújtásának feltételei</i>	13
4. A DOKTORI ISKOLA FELADATAI A DOKTORANDUSZOK KUTATÁSI TEVÉKENYSÉGÉVEL KAPCSOLATBAN	13
a) <i>Időszaki beszámoltatások rendszere</i>	13
b) <i>A Doktori Iskola pályázati tevékenysége</i>	14
5. A FOKOZATSZERZÉSI ELJÁRÁS SZERVEZÉSE	14
a) <i>A doktori fokozat megszerzésének feltételei</i>	14
b) <i>A fokozatszerzésre jelentkezés feltételei</i>	14
c) <i>Egyéb rendelkezések</i>	14
d) <i>A komplex vizsga</i>	14
e) <i>Az önálló tudományos munkásság</i>	15
f) <i>Javaslat bírálókra és bíráló bizottságra</i>	15
6. A DOKTORI TÉZISEK ÉS A DOKTORI ÉRTEKEZÉSEK ELEKTRONIKUS NYILVÁNTARTÁSA.....	15
7. A PHD HALLGATÓK KÖTELMEI	15
8. A DOKTORI ISKOLA GAZDÁLKODÁSA	16
9. A DOKTORI ISKOLA RÉSZVÉTELE A HABILITÁCIÓS ELJÁRÁSBAN	16

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

(1) A Debreceni Egyetem Természettudományi és Technológiai Kar, Juhász-Nagy Pál Doktori Iskola működési szabályzatának összeállításánál az alábbi törvényeket, illetve rendeleteket vettük figyelembe:

- ☐ a **2011. évi CCIV. törvény** a nemzeti felsőoktatásról (továbbiakban: Nftv.);
- ☐ a **137/2008. (V.16) Korm. rendelet** az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról;
- ☐ az **50/2008. (III.14) Korm. rendelet** a felsőoktatási intézmények képzési, tudományos célú és fenntartói normatíva alapján történő finanszírozásáról;
- ☐ az **51/2007. (III.26.) Korm. rendelet** a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről;
- ☐ a **387/2012. (XII.19.) Korm. rendelet** a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról;
- ☐ a **423/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet** a felsőoktatási felvételi eljárásról;
- ☐ a **87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- ☐ a **2001. évi C. törvény** a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről;

(2) A Doktori Iskola működési szabályzatának megalkotásakor figyelembe vette továbbá:

- ☐ a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) állásfoglalását a doktori iskolák létesítéséről és működéséről (MAB SzMSz 4. sz. melléklete);
- ☐ a DE Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban SZMSZ), valamint az annak mellékletét képező egyéb, a doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos szabályzatokat.

MEGHATÁROZÁSOK

A Debreceni Egyetem Természettudományi és Technológiai Kar, Juhász-Nagy Pál Doktori Iskola doktori szabályzata a doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos fogalmakat az alábbi meghatározások szerint használja:

doktori tanács: a doktori képzés szervezésére és a fokozat odaítélésére a Szenátus által létrehozott testület, amely a doktori képzés tekintetében döntéshozatali jogosultsággal rendelkezik, különösen a képzésre felvétel, a fokozatszerzési eljárás megindítása, valamint a fokozat odaítélése tekintetében;

doktori iskola: az egyetemen a Szenátus jóváhagyásával működő, az egyetem különböző szervezeti egységeit átfogó olyan oktatási szervezet, amelyben a tudományos fokozat elnyerésére felkészítő képzés folyik. A doktori iskolában közreműködhet a Magyar Tudományos Akadémia által támogatott akadémiai és egyéb kutató csoport vagy az intézményen kívüli kutatóintézet is.

törzstag: tudományos fokozattal rendelkező, a doktori iskola tudományágában, illetve kutatási területén folyamatos, magas szintű tudományos tevékenységet folytató, a Debreceni Egyetemen teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató vagy tudományos kutató, aki az Nftv. 26. § (3) bekezdése alapján, a költségvetési támogatás megállapítására a Debreceni Egyetemet jelölte meg. A doktori tanács jóváhagyásával törzstag lehet a Debreceni Egyetem – az Nftv. 32. § (1) bekezdése szerinti – Professor Emeritusa is. Törzstag lehet továbbá a doktori iskola tudományágában tudományos fokozattal rendelkező, a doktori iskola tudományágában, illetve kutatási területén folyamatos, magas szintű tudományos tevékenységet folytató, kutatóintézetben teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott, MTA Doktora címmel rendelkező tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor is, amennyiben az Egyetem a kutatóintézettel erre vonatkozó megállapodást kötött. A törzstagnak legalább 5 éven keresztül meg kell felelnie a fenti feltételeknek és vállalnia kell, hogy témavezetői tevékenységet is folytat a doktori iskolában. Törzstag csak az lehet, akinek témavezetésével legalább egy (társ-témavezetés esetén kettő) doktorjelölt doktori fokozatot szerzett.

a doktori iskola vezetője: a Debreceni Egyetemnek az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért felelős egyetemi tanára aki az MTA rendes, levelező tagja, doktora vagy a tudomány doktora (innenntől együtt: akadémiai doktor);

a doktori iskola tanácsa: a doktori iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület, amit a doktori iskola törzstagjai választanak, és tagjait a tudományterületi doktori tanács bízza meg és menti fel;

a doktori iskola oktatói: tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a tudományterületi doktori tanács alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására;

doktori program: a doktori iskolákon belül, az doktori szabályzat által meghatározott feltételek teljesülése esetén, a tudományterületi doktori tanács jóváhagyásával működő oktatási-kutatási szervezet;

doktorandusz: a doktori képzésben részt vevő hallgató, akit a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogok illetnek meg és kötelezettségek terhelnek;

a doktorandusz hallgatói jogviszonya: a doktorandusz és a felsőoktatási intézmény között fennálló jogviszony, amelynek tartalmát a doktorandusznak és az intézménynek a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogai, illetve kötelezettségei alkotják. A hallgatói jogviszonyt az Egyetem diákigazolvány kiadásával, illetve érvényesítésével igazolja;

állami doktori ösztöndíj: a szervezett doktori képzésben, nappali tagozaton részt vevő magyar állampolgárságú doktorandusz hallgatók, illetve jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos elbírálás alá eső külföldi hallgatók részére nyújtható pénzügyi támogatás;

doktori képzés: a tudományterület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység. Doktori

képzésben az vehet részt, aki mesterfokozatot szerzett. A 2016. augusztus 31. előtt beiratkozott doktoranduszok esetében a doktori képzésben legalább 180 kreditet kell szerezni, a képzési idő 6 félév. A 2016. szeptember 1. után beiratkozott doktoranduszok esetében a doktori képzésben legalább 240 kreditet kell szerezni, a képzési idő 8 félév.

doktori téma: olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés (alkotás, munka) formájában bizonyosságot tegyen;

a doktori téma vezetője: az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a doktori iskola tanácsa jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelöltek fokozatszerzésre való felkészülését.

tanulmányi pont (kredit): a doktori képzésben az ismeretanyagok elsajátításáért, a tantárgyi követelmények teljesítéséért, kutatómunkáért és oktatási feladatok ellátásáért elvégzett munka mértékegysége;

külföldi részképzés: a doktori képzés része, amelyben a doktorandusz a doktori témájához kapcsolódó – a témavezető által jóváhagyott – olyan munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. A külföldi részképzések munkaprogramjának elfogadásáról a doktori iskola tanácsa, ennek hiányában a tudományterületi doktori tanács jogosult dönteni;

doktorjelölt: a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás alatt álló személy. Ha a doktorandusz a képzési időn belül megkezdte a fokozatszerzési eljárást, akkor a hallgatói jogviszonya mellett egyidejűleg doktorjelölt is;

doktorjelölt jogviszony: a doktorjelölt és a felsőoktatási intézmény között fennálló jogviszony, amelynek tartalmát a doktorjelölt és az intézménynek a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogai, illetve kötelezettségei alkotják. A doktorjelölti jogviszony a doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés elfogadásával jön létre;

doktori fokozatszerzési eljárás: a doktori fokozat megszerzésére irányuló, tartalmilag a doktori képzésre alapozó, de attól jogilag és eljárás tekintetében független cselekménysorozat;

komplex vizsga: a 2016. szeptember 1. után beiratkozott doktoranduszok esetében a doktori képzés során, a negyedik félé végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként teljesítendő vizsga, amely méri és értékeli a tanulmányi és kutatási előmenetelt.

doktori szigorlat: a 2016. augusztus 31. előtt beiratkozott doktoranduszok esetében a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás része, a doktori eljárásban részt vevő személy tudományágában szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű számonkérési formája;

doktori értekezés: a doktorjelölt által készített írásmű, alkotás vagy munka, amellyel a doktorjelölt – a doktori fokozatszerzési eljárás során – bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes; az értekezés magyar vagy angol vagy a dolgozat témája által indokolt más nyelven készülhet;

doktori tézisek: a tudományos nyilvánosság számára a doktori értekezés alapján készített, összefoglaló jellegű mű, amely a doktorjelölt azon tudományos eredményeit mutatja be, amelyek alapján a fokozatszerzési eljárás során tanúbizonyosságát adja annak, hogy felkészült a tudományos fokozat megszerzésére. A tézisek magyar és angol (esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő) nyelven készülnek;

doktori fokozat: az egyetemi doktori tanács által odaítélhető fokozat, mely az egyetemi szervezett képzésben való részvétel, illetve egyéni felkészülés alapján – doktori fokozatszerzési eljárás keretében – szerezhető meg.

1. A DOKTORI ISKOLA SZERVEZETE

a) A Doktori Iskola neve, adatai

A Doktori Iskola neve: **Juhász-Nagy Pál Doktori Iskola**

Tudományterülete: Természettudományok

Tudományága: Biológiai tudományok és Környezettudományok

A kiadható doktori fokozat elnevezése: doktori (Ph.D.) fokozat

A képzés a www.doktori.hu honlapon megjelölt mesterszakokra épül.

Működési helye: Debreceni Egyetem, Természettudományi és Technológiai Kar

Postacím: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

Telefon: (52) 512900/62637

E-mail: mva@science.unideb.hu

b, A doktori iskola vezetője: Dr. Molnár V. Attila, egyetemi tanár

Telefon: (52) 512 900/62637

E-mail: mva@science.unideb.hu

c, A doktori iskola tagjai

A Doktori Iskolában az alábbi doktori programok működnek:

Alkalmazott Ökológia	Dr. Magura Tibor
Botanika	Dr. Molnár V. Attila
Evolúció- és diverzitásbiológia	Dr. Barta Zoltán
Fermentációs Biotechnológiai és Biomérnöki	Dr. Karaffa Levente
Funkcionális és Restaurációs Ökológia	Dr. Török Péter
Hidrobiológia	Dr. Grigorszky István
Kvantitatív és Teresztis Ökológia	Dr. Kundrát-Simon Edina
Növénybiológia és Biotechnológia	Dr. Vasas Gábor
Biodiverzitás és Klímaváltozás	Dr. Székely Tamás

d, A Doktori Iskola Tanácsa

A meghirdethető **oktatási programokról**, a **témavezetői megbízásokról** és így a doktori téma meghirdetésének jogáról a Doktori Iskola tanácsa évente dönt és azokat szakmailag indokolt körben nyilvánosságra hozza.

A Doktori Iskola Tanácsa (DIT) fogadja el a témavezetőket minden évben a témahirdetésekkal egyidőben.

A Doktori Iskola Tanácsának feladatát, hatáskörét az egyetemi és kari doktori szabályzatok határozzák meg.

□ A Doktori Iskola tanácsának további feladatai:

- tudományos témákat hirdet meg;
- megbízza a témavezetőket;
- értékeli a felvételre jelentkezők felkészültségét, szakmai alkalmasságát, témaválasztását;
- meghatározza a Doktori Iskola által elfogadott idegen nyelvek körét;
- kijelöli a választható szigorlati fő- és melléktárgyakat;
- gondoskodik az előzetes vita megszervezéséről

dönt:

- a doktori felvételi bizottság összetételéről;
- a fokozatszerzésre jelentkezőknél:
 - a szigorlati bizottság összetételéről és
 - a szigorlati tárgyakról;
- a tandíjmentesség, és - kedvezmény, költségtérítési és részletfizetési kedvezmény iránti kérelmekről;
- külföldi tanulmányút engedélyezéséről.

A Doktori Iskola titkára segíti az iskolavezető munkáját, a Doktori Iskola adminisztrációs feladatainak ellátásában. A titkár feladatait a Doktori Iskola tanácsa és/vagy vezetője határozza meg.

A **témavezető** a doktorjelölt tanulmányait és kutatásait felelősen irányítja. A témavezető feladatai:

- meghirdeti a doktori témát;
- a doktorandusz levelekönyvében félévenként aláírásával igazolja a kutatási feladatok teljesítését;
- évente írásban beszámol a Doktori Iskola vezetőjének a doktorandusz eredményeiről;
- segíti a doktoranduszt tudományos közlemények írásában, a doktori értekezés elkészítésében, támogatja külföldi ösztöndíjak elnyerésében;
- javaslatot tesz a doktorandusz képzési és kutatási tervére és felelős annak színvonaláért és végrehajtásáért;

e) A Doktori Iskola fóruma

A Doktori Iskolának két fóruma van.

- A Doktori Iskola **teljes fórumán** a Doktori Iskola minden oktatója és hallgatója részt vehet.
- Funkciói:* általános tájékoztatás, információk cseréje, nagyobb témák vitája.

Gyakorisága: évenként, illetve szükség szerint.

- A **tudományos fórum** a törzstagokból és a PhD hallgatók képviselőjéből áll.

Témái: Doktori Iskola Tanácsa tagjainak megválasztása, szabályzatok és pályázatok vitái, a Doktori Iskola oktató tagjainak kooptálására vagy felmentésére javaslat.

f) A Doktori Iskola nyilvántartási rendszere, adminisztrációja, területei

- A Doktori Iskola tagjainak, oktatóinak, kutatóinak, témavezetőinek nyilvántartása.
- A hallgatók, a doktoranduszok és doktorjelöltek nyilvántartása.
- Az abszolutóriumok kiadásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása.
- A fokozatszerzési eljárás ügyeinek intézése.
- A levelező doktoranduszok anyagának nyilvántartása.
- A folyó ügyek, jelentések, egyéb levelezések irattári nyilvántartása.
- A nyilvántartás egész rendszerének számítógépes megvalósítása.
- A számítógépes nyilvántartást és a levelezéseket a tanszéki adminisztráció végzi.

2. A DOKTORI ISKOLA SZEREPE A FELVÉTELI ELJÁRÁSBAN

Szervezett doktori képzésre jelentkezhetnek azok a magyar és külföldi állampolgárok, akik hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevéllel vagy azzal egyenértékű egyetemi szintű végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevéllel rendelkeznek, vagy azt a felvételi esemény félévében megszerzik és rendelkeznek legalább egy, államilag elismert középfokú „C” típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával. Amennyiben a jelentkező magyar állampolgár és nem a DE hallgatója vagy alkalmazottja, a jelentkezési laphoz mellékelnie kell 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványát. Külföldi állampolgárok az erkölcsi bizonyítványt helyettesíthetik büntetlen előéletükre vonatkozó hivatalos állami nyilatkozatukkal. A jelentkezés és a felvételi eljárás további feltételeit és részleteit a tudományterületi szabályzatok határozzák meg.

A felvételi jelentkezés rendje

A doktori képzésre minden évben a Természettudományi és Technológiai Kar által meghirdetett határidővel és feltételekkel lehet jelentkezni.

A felvétel követelményei

- külföldi diplomával rendelkezőknél a diploma egyetemi végzettségi szintjének elismertetése a Magyar Ekvivalencia és Információs Központ (MEIK) által;
- legalább egy államilag elismert középfokú „C” típusú nyelvvizsga
- kiemelkedő szakmai teljesítmény;
- büntetlen előélet;
- levelező képzésre való jelentkezés esetén: olyan munkahely, mely kellő garanciát biztosít igényes tudományos munka végzéséhez, és a pályázó már olyan munkakörben dolgozik, amely a tudományos munka végzését elősegíti.

A jelentkezéshez szükséges dokumentumok

- kitöltött jelentkezési lap;
- a jelentkezési laphoz tartozó, alábbi számozott mellékletek:
 1. a kutatási témakör rövid ismertetése, indoklása;
 2. ajánlólevél a tervezett témavezető(k)től;
 3. szakmai önéletrajz;
 4. a tudományos munkásságot igazoló publikációs jegyzék;
 5. egyetemi oklevél másolata
 6. idegen nyelvtudást igazoló okiratok másolata;
 7. erkölcsi bizonyítvány (a DE végzős hallgatói és alkalmazottjai kivételével);
 8. a költségtérítéssel kapcsolatos képzésre való jelentkezés esetén csatolni kell még a munkahely:
 - hozzájárulását a tanulmányok folytatásához;
 - továbbá nyilatkozatát arról, hogy biztosítja-e a kutatás feltételeit;
 - vállalja-e a szabályzatban meghatározott költségtérítési díj finanszírozását;
 - ha a munkahely nem vállalja a költségeket, akkor a pályázó vagy más kötelezettségvállalónak a nyilatkozatát arról, hogy téríti a képzés költségeit.
 9. a felvételi eljárási díj befizetéséről szóló igazolás

A doktori felvételi eljárás pontozása

Az egységes felvételi pontrendszer 100 megszerezhető pontból áll, ami 3 kategóriából tevődik össze.

- Az első kategóriában a jelölt szakmai tájékozottságát, a doktori képzés során megvalósítandó kutatással kapcsolatos terveket, azok megalapozottságát értékeli a felvételi bizottság. Ennek

felmérése történhet szóbeli vizsgán és/vagy írásban benyújtott pályázat, kutatási terv alapján. Maximum 40 pont szerezhető.

- A második kategória a jelölt korábbi tanulmányi eredményeit értékeli. Ez lehet a lezárt félévek tanulmányi átlagából képzett mutató és/vagy az egyetemi/mester képzésben szerzett diploma értékelése. Maximum 30 pont szerezhető.

- A harmadik kategória a tudományos „előélet” értékelésére szolgál, dokumentált produktumok (közlemény, TDK dolgozat, stb.) alapján kaphatók pontok. A pontozható teljesítmények azonosak a DE Tehetséggondozó Programjának Szabályzata II. 2. c) pontjában leírt, teljesítménykreditekkel elismerhető produktumokkal. Maximum 30 pont szerezhető. A pontozást a doktori felvételi bizottság az alábbi sávok figyelembevételével alakítja ki:

20–30 pont:

- impakt faktoros folyóirat közlemény („in extenso”)
- OTDK díjazott előadás, I–III. helyezés
- igazolt hazai vagy nemzetközi szakmai versenyhelyezés

10–20 pont:

- referált, nem impakt faktoros folyóirat közlemény („in extenso”)
- nem helyi és nem TDK előadás, poszter
- OTDK előadás (és/vagy pályamunka), nem díjazott

0–10 pont:

- nem elsőszerzős, nem TDK előadás, poszter
- előadás helyi, hallgatói (nem TDK) konferencián

A felvétel követelménye egy középfokú C típusú nyelvvizsga, erre pont nem adható. Az ezen felüli nyelvvizsga teljesítményt plusz pontokkal lehet jutalmazni. Egy középfokú C típusú, vagy egy felsőfokú A vagy B típusú nyelvvizsga 3 pontot, míg egy felsőfokú C típusú nyelvvizsga 5 pontot ér.

a) Témák és témakörök meghirdetése

A témák és témakörök meghirdetése, a témavezetők körének kijelölése, minden évben a www.doktori.hu honlapon történik.

b) A felvételi bizottságok kijelölése, munkája

- A Felvételi Bizottságot a Doktori Iskola Tanácsa jelöli ki,
- A felvételi elbeszélgetések után a Doktori Iskola Tanácsa összeállítja a pályázók rangsorát, s a keret ismeretében elkészíti javaslatát az Tudományterületi Doktori Tanács számára, amely dönt a felvételekről.
- Az I. éves doktoranduszokat az iskola vezetése szeptember első napjaiban fogadja, tájékoztatást, bemutatást tart számukra a tanszékeken; ismerteti feladataikat, felkészíti őket a képzési és kutatási tervek elkészítésére, és elhelyezi a doktoranduszokat.
- A témavezetők megbeszélnek, illetve kijelölik a doktoranduszok félévi, évi feladatait, segítenek a képzési és kutatási terv összeállításában, elindítják a tanulmányi, nyelvtanulási és kutatási munkát.

c) A felvételi vizsga témakörei, az értékelés pontrendszere

- (1) A felvételi eljárásban a felvételi bizottság a következő négy kategóriában ad pontokat:
- (a) Szakmai intelligencia (max. 50 pont). A jelöltnek a jelentkezési lapjához csatolnia kell a kutatási tervet, amely a felvételi beszélgetés kiindulópontjául szolgál. A kutatási terv alapján folytatott felvételi beszélgetésben a jelöltnek be kell mutatnia azt, hogy tervezett értekezésének problémafelvetését érti, a téma szakirodalmát legalább elemi szinten ismeri és rendelkezik a feldolgozásához szükséges elemi szakmai alapismeretekkel. A felvételi beszélgetésben a

bírálóbizottság vizsgálja a jelölt azon készségeit is, amelyek az eredményes alkotómunka szükséges előfeltételei, illetve a tudományos munka iránti elkötelezettséget.

- (b) Diploma (max. 20 pont; kitüntetéses/kitűnő 20, jeles/kiváló 15, jó 10). A jelöltnek egyetemi oklevéllel kell rendelkeznie.

- (c) Eddigi tudományos munka (max. 30 pont). Az értékelés során a Felvételi Bizottság különösen a publikációk számát, az OTDK dolgozatot, a demonstrátori tevékenységet, a külföldi részképzést és az egyéb tudományos tevékenységeket pontozza.

- A felvételi szakmai bizottság értékeli a jelentkezők teljesítményét, a pontszám alapján rangsorolja őket és javasolja, vagy nem javasolja a felvételüket.

A doktori felvételi eljárás pontozása

Az egységes felvételi pontrendszer 100 megszerezhető pontból áll, ami 3 kategóriából tevődik össze.

- Az első kategóriában a jelölt szakmai tájékozottságát, a doktori képzés során megvalósítandó kutatással kapcsolatos terveket, azok megalapozottságát értékeli a felvételi bizottság. Ennek felmérése történhet szóbeli vizsgán és/vagy írásban benyújtott pályázat, kutatási terv alapján. Maximum 40 pont szerezhető.

- A második kategória a jelölt korábbi tanulmányi eredményeit értékeli. Ez lehet a lezárt félévek tanulmányi átlagából képzett mutató és/vagy az egyetemi/mester képzésben szerzett diploma értékelése. Maximum 30 pont szerezhető.

- A harmadik kategória a tudományos „előélet” értékelésére szolgál, dokumentált produktumok (közlemény, TDK dolgozat, stb.) alapján kaphatók pontok. A pontozható teljesítmények azonosak a DE Tehetséggondozó Programjának Szabályzata II. 2. c) pontjában leírt, teljesítménykreditekkel elismerhető produktumokkal. Maximum 30 pont szerezhető. A pontozást a doktori felvételi bizottság az alábbi sávok figyelembevételével alakítja ki:

20–30 pont:

- impakt faktoros folyóirat közlemény („in extenso”)
- OTDK díjazott előadás, I–III. helyezés
- igazolt hazai vagy nemzetközi szakmai versenyhelyezés

10–20 pont:

- referált, nem impakt faktoros folyóirat közlemény („in extenso”)
- nem helyi és nem TDK előadás, poszter
- OTDK előadás (és/vagy pályamunka), nem díjazott

0–10 pont:

- nem elsőszerzős, nem TDK előadás, poszter
- előadás helyi, hallgatói (nem TDK) konferencián

A felvétel követelménye egy középfokú C típusú nyelvvizsga, erre pont nem adható. Az ezen felüli nyelvvizsga teljesítményt plusz pontokkal lehet jutalmazni. Egy középfokú C típusú, vagy egy felsőfokú A vagy B típusú nyelvvizsga 3 pontot, míg egy felsőfokú C típusú nyelvvizsga 5 pontot ér.

3. A DOKTORI ISKOLA OKTATÁSI MUNKÁJA

a) Tanterv és tantárgyak

A Doktori Iskola Tanácsa hagyja jóvá a Doktori Iskola képzési tantervét, a tárgyak megjelölését, kreditszámát és az előadások ütemezését. Ezeket folyamatosan korszerűsíteni kell.

b) Tanulmányi követelmények, kredit és témavezetői terhelés

A tanulmányi követelmények mértékegysége a **tanulmányi pont (kredit)**. A kredit a doktori képzésben a doktorandusz hallgatói kötelezettségek teljesítésére irányuló tanulmányi, oktatói és kutatói munka mértékegysége. A 2016. augusztus 31. előtt beiratkozott doktoranduszok szemeszterenként 30 ± 3 , a teljes hat féléves képzés alatt összesen 180 kreditet kötelesek teljesíteni, 1 kredit 30 munkaóra teljesítménnyel szerezhető. A 2016. szeptember 1. után beiratkozott doktoranduszok szemeszterenként 30 ± 3 , a doktori képzés első négy féléves „képzési és kutatási” illetve a második, szintén négy féléves „kutatási és disszertációs” szakasz alatt szakaszonként 120, összesen 240 kreditet kötelesek teljesíteni. 1 kredit 30 munkaóra teljesítménnyel szerezhető. Ha a doktorandusz – neki felróhatóan – egy adott szemeszterben az előírt számú kreditet nem szerzi meg, a tudományterületi doktori tanács dönt a doktori ösztöndíj folyósításának a felfüggesztéséről. Amennyiben a doktorandusz mulasztásait egy éven belül nem pótolja, a tudományterületi doktori tanács dönthet a hallgatói jogviszony megszüntetéséről.

Tanulmányi (képzési) kreditet a doktorandusz tanulással és vizsgán történő beszámolóval szerezhet. Általában 1 kredit egy féléven keresztül, heti egy óra előadás látogatásával és vizsgával szerezhető. A 2016. augusztus 31. előtt beiratkozott doktoranduszok esetében a doktori képzés 6 féléve alatt a kötelezően teljesítendő **tanulmányi (képzési) kreditek száma 36**. A 2016. szeptember 1. után beiratkozott doktoranduszok esetében a kötelezően teljesítendő **tanulmányi (képzési) kreditek száma 12-20**. A Doktori Iskola tanácsa meghatározhatja az egy félévben kötelezően megszerzendő tanulmányi (képzési) kreditek számát. A kreditek teljesítését – a felvett tantárgyra előírt vizsga, dolgozat, beszámoló, stb. alapján – a tárgy indexben szereplő előadója igazolja. Kredit csak olyan tantárgyhoz rendelhető, amelynek minősítése ötfokozatú vagy háromfokozatú skálán érdemjeggyel történik.

A doktorandusz a képzés során előírt kreditek döntő részét (115-168 kredit a 2016. augusztus 31. előtt beiratkozott doktoranduszok esetében és 180-228 kredit a 2016. szeptember 1. után beiratkozott doktoranduszok esetében) **kutatási kredit**ként szerzi. 1 kredit: 30 munkaóra. A kreditek teljesítését az indexben a témavezető igazolja. A kutatómunka folyamatos teljesítését a témavezető félévenként köteles igazolni a Neptunban a megfelelő kódszámú és kreditértékű tantárgy aláírásával. A kutatómunkát nem kell osztályozni illetve minősíteni.

A doktorandusz által ellátott oktatási tevékenységért a doktori iskola tanácsának döntése szerint **oktatási kredit** adható. E tevékenységből a doktori képzés 6 féléve során a 2016. augusztus 31. előtt beiratkozott doktoranduszok esetében összesen legfeljebb 45 kredit, a 2016. szeptember 1. után beiratkozott doktoranduszok esetében összesen maximum 40 kredit szerezhető. 1 kredit: egy féléven át végzett, a feladat jellegétől függően heti 1-2óra oktatási tevékenység. Az oktatási feladatot és annak kreditértékét az indexben szerepeltetni kell. A feladat teljesítését az adott oktatási modulért felelős szervezeti egység vezetője igazolja.

c) A tanulmányi kötelezettségek teljesítése

- A Doktori Iskola a felvételt nyert hallgatókkal ismerteti a Doktori Iskola tantervében rögzített felvehető tantárgyakat, azok kredit értékét, amely alapján a hallgatók négy félévre szóló tantervi hálót készítenek, ami a „Képzési terv” része;
- A számonkérés lehet szóbeli és írásbeli. A vizsgáztatás módját és idejét a tantárgyfelelős határozza meg. A tantárgy oktatójával előzetesen egyeztetve a Doktori Iskola vezetője

engedélyezheti, hogy a doktorandusz a tantárgyfelelős által megállapított más időszakban is vizsgázhasson;

- Elégtelen (1) érdemjegy javítása egyszer kísérelhető meg egy szemeszteren belül. Amennyiben a hallgató a tárgy követelményeit nem teljesítette, vagy a vizsgán nem jelent meg, vagy eredményes vizsgája nincs, a tárgy újbóli felvételére kell kötelezni. Adott tárgy egyszer vehető fel újra.

- A kutatómunka teljesítését a témavezető az indexben félévente teljesítette, vagy nem teljesítette bejegyzéssel és aláírásával igazolja.

- A doktorandusz részt vehet más felsőoktatási intézmény előadásain és foglalkozásain, amennyiben azt a témavezetője, és a Doktori Iskola vezetője javasolja. A lehallgatott tantárgyakat a leckeönyvbe felveheti és vizsgát tehet, ha ezt a fogadó intézmény engedélyezi.

- A Doktori Iskolába más egyetemről egyedi elbírálás alapján vehető át ösztöndíjas doktorandusz.

d) A tanulmányi idő megszakítása, külföldi részképzés

(1) A tanulmányi idő megszakítását legfeljebb 3 alkalommal, de legfeljebb összesen három évre, megfelelő indokok alapján (pl. kutatási-oktatási célú alkalmazás, terhesség, betegség stb.) a témavezető javaslatára a tudományterületi doktori tanács elnöke engedélyezheti. Első alkalommal a kérelmet el kell fogadni. A hallgatói jogviszony szünetelése alatt állami ösztöndíj nem folyósítható.

A tanulmányi idő megszakítása iránti kérelmet a Tudományterületi Doktori Tanács elnökéhez kell benyújtani, aki a Doktori Iskola vezetőjének és a témavezető véleményének figyelembevételével dönt az elfogadásáról.

(2) A doktorandusz hallgató külföldi részképzésben vehet részt. A részképzésben olyan – a témavezető által jóváhagyott munkaprogram – alapján vehet részt a doktorandusz hallgató, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. A külföldi részképzés időtartama a doktori képzés időtartamába beszámít, a hallgatói jogviszony nem szünetel, az állami ösztöndíjat folyósítani kell.

A külföldi részképzéseket minden doktorandusznál támogatjuk, a 6 félév alatt összesen nem több mint 4 félév időtartamban. A doktorandusz más egyetemen vagy külföldi tanulmányútján – a témavezető előzetes jóváhagyása alapján – szerzett kreditjeinek vagy dokumentált teljesítményének beszámításáról a doktori tanács dönt.

e) Abszolutórium a 2016. augusztus 31. előtt beiratkozott doktoranduszok esetében

A 2016. augusztus 31. előtt beiratkozott doktoranduszok a hat szemeszter eredményes lezárása után abszolutóriumot szerezhetnek. Az abszolutórium annak dokumentuma, hogy a doktorandusz a doktori képzés tanulmányi kötelezettségeinek mindenben eleget tett. Az abszolutóriumot a harmadik év teljesítése után lehet kiadni.

f) A komplex vizsga a 2016. szeptember 1. után beiratkozott doktoranduszok esetében

A komplex vizsga a 2016. szeptember 1. után beiratkozott doktoranduszok esetében a doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés „képzési és kutatási szakaszának” lezárásaként és a „kutatási és disszertációs szakasz” megkezdésének feltételeként teljesítendő vizsga, amely méri és értékeli a tanulmányi és kutatási előmenetelt. A komplex vizsgára bocsátás feltétele a doktori képzés „képzési és kutatási szakaszában” (első négy félév) legalább 90 kredit és valamennyi, a doktori iskola képzési tervében előírt „képzési kredit” megszerzése (kivéve a doktori fokozatszerzésre egyénileg felkészülők esetében). A komplex vizsgára írásban kell jelentkezni (ld. DE Doktori Szabályzat, 4. sz. melléklet). Mivel a komplex vizsga sikeres teljesítése után a hallgató a doktori képzés „kutatási és disszertációs szakaszába” lép, a komplex vizsgára történő jelentkezés egyúttal a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés is.

A komplex vizsgát nyilvánosan, a tudományterületi doktori tanács által kijelölt bizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság legalább három tagból áll, a tagok legalább egyharmada nem áll

foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető intézménnyel. A vizsgabizottság elnöke egyetemi tanár vagy Professor Emeritus vagy MTA doktora címmel rendelkező oktató, kutató. A vizsgabizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A vizsgabizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője. A témavezető a komplex vizsga előtt írásban értékeli a doktorandusz teljesítményét és nyilatkozik arról, hogy javasolja-e a fokozatszerzési eljárás megkezdését.

A komplex vizsga két fő részből áll: az egyik részben a vizsgázó elméleti felkészültségét mérik fel („elméleti rész”), a másik részben a vizsgázó tudományos előrehaladásáról ad számot („disszertációs rész”). A komplex vizsga elméleti részében a vizsgázó legalább két tárgyból/témakörből tesz vizsgát, a tárgyak/témakörök listáját a doktori iskola képzési terve tartalmazza. Az elméleti vizsgának lehet írásbeli része is. A komplex vizsga vizsgatárgyait a Juhász-Nagy Pál Doktori Iskola Képzési Terve sorolja fel. A vizsgatárgyak listáját és azok tematikáját a doktori iskola tanácsa határozza meg.

A komplex vizsga második részében a vizsgázó előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését. A témavezetőnek lehetőséget kell biztosítani, hogy a vizsga ezen szakaszában jelen legyen és értékelje a vizsgázót.

A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét. A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül. A komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg. Sikertelen elméleti vizsgarész esetén a vizsgázó az adott vizsgaidőszakban további egy alkalommal megismételheti a vizsgát a nem teljesített tárgy(ak)ból. A vizsga disszertációs része sikertelenség esetén az adott vizsgaidőszakban nem ismételhető. A doktori képzés ötödik félévére a doktorandusz csak a komplex vizsga sikeres teljesítése után jelentkezhetsz be.

g) A doktori disszertáció benyújtásának feltételei

A minőségbiztosítás fontos eszköze, hogy a jelölteknek a védésig megfelelő számú és minőségű publikációval kell rendelkezniük. A Doktori Iskola tanácsa által a védésre bocsátás feltétele megfelelő számú, a jelölt témájához kapcsolódó impaktfaktorral rendelkező tanulmány publikálása. Mindezekon túl a jelöltnak igazolnia kell önálló tudományos munkásságát hazai és nemzetközi konferenciákon szerepléssel tehet meg. A publikációk alkalmasságát a védésre bocsátás feltételeként valamennyi jelölt esetében a doktori iskola tanácsa értékeli. Az értekezés benyújtásának feltétele két impaktos közlemény publikálása.

A disszertáció benyújtásának előfeltétele egy ún. belső védés megtartása, melynek során az előopponenseknek nyilatkozniuk kell, hogy a kézirat és annak nyilvános megvédése megfelel-e a PhD-szintnek.

4. A DOKTORI ISKOLA FELADATAI A DOKTORANDUSZOK KUTATÁSI TEVÉKENYSÉGÉVEL KAPCSOLATBAN

a) Időszaki beszámoltatások rendszere

☐ A kutatási terveket véglegesen február 10-ig kell a doktoranduszoknak elkészíteni (ehhez a Doktori Iskola szervezett keretek között segítséget nyújt), és jóváhagyásra a Doktori Iskola tanácsának beadni. A Doktori Iskola Tanácsa felülvizsgálja és véleményezi a terveket (téma, címpontosítás, módszertani ajánlások, stb.), illetve elfogadja.

☐ Rendszeres a doktoranduszok időszaki beszámoltatása. Az első évfolyamnál az I. év végén, s utána félévenként kerül sor a beszámoltatásra.

b) A Doktori Iskola pályázati tevékenysége

A Doktori Iskola pályázati tevékenységet folytathat. Pályázni lehet kutatási feladatra és kutatási, illetve eszközbeszerzési támogatásokra.

5. A FOKOZATSZERZÉSI ELJÁRÁS SZERVEZÉSE

a) A doktori fokozat megszerzésének feltételei

- A 2016. augusztus 31. előtt beiratkozott hallgatók esetében a doktori szigorlat, a 2016. szeptember 1. után beiratkozott hallgatók esetében a komplex vizsga eredményes letétele;
- dokumentált önálló tudományos munkásság;
- az értekezés benyújtása és megvédése nyilvános vitán.

b) A fokozatszerzésre jelentkezés feltételei

- 1) a szervezett képzésben részt vevők esetében:
 - a Doktori Iskola tanácsának ajánlása;
- 2) egyéni felkészülők esetében:
 - a Doktori Iskola tanácsának ajánlása;

az értekezés sikeres előzetes vitája;

c) Egyéb rendelkezések

A doktorjelölti jogviszony megszűnik a fokozatszerzési eljárás lezárásával, illetve akkor is, ha a doktorjelölt a jogviszony létesítésének napjától számított két éven belül nem nyújtotta be a doktori értekezését. Ez utóbbi esetben a tudományterületi doktori tanács elnöke írásban értesíti az érintettet a jogviszony megszűnéséről, az eljárási díj visszatérítésre nem kerül.

A levelező és az egyéni képzésben részt vevő hallgatóknál az értekezés végső formába öntése előtt előzetes vitát kell tartani, amelynek megszervezéséről a Doktori Iskola tanácsa gondoskodik.

Az értekezés nyilvános vitájára csak sikeres szigorlat után kerülhet sor.

A szigorlati és bíráló bizottságok összeállítása során fokozott figyelmet kell fordítani az összeférhetetlenség elkerülésére.

A fokozatszerzési eljárás lezárása után a Doktori Iskola archiválja a doktori fokozat megszerzésére irányuló jelentkezési lap egy másolati példányát.

d) A komplex vizsga

a) A 2016. augusztus 31. előtt beiratkozott hallgatók esetében a doktori szigorlat a doktorjelölt tágabb kutatási szakterületén szerzett ismereteinek számonkérési formája. A 2016. szeptember 1. után beiratkozott hallgatók esetében a komplex vizsga ez a számonkérési forma, így ezen hallgatók doktori szigorlatot nem tesznek le.

b) A komplex vizsga (illetve a szigorlat) egy fő- és egy melléktárgyból álló összefoglaló, áttekintő szóbeli vizsga, melyet bizottság előtt nyilvánosan kell letenni. A komplex vizsgát legalább egy héttel a vizsga előtt nyilvánosan meg kell hirdetni.

c) A komplex vizsga bizottság elnökét és tagjait, póttagját, valamint a komplex vizsga tárgyakat a Doktori Iskola tanácsa jelöli ki.

d) A komplex vizsga bizottság legalább három, tudományos fokozattal rendelkező tagból áll. A bizottság elnöke az egyetem szakmailag illetékes vezető oktatója (lehetőleg tanára) vagy professor emeritusa. A komplex vizsga bizottság tagjai közül legalább egy az egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló külső szakember. A jelölt témavezetője nem lehet a komplex vizsga bizottság tagja. A bizottság összetételét a jelölttel közölni kell. A bizottság összetételével szemben a jelölt 8 napon belül – kizárólag elfogultság vagy összeférhetetlenség esetén – a tudományterületi doktori tanácsnál írásban kifogást emelhet. A komplex vizsga akkor folytatható le, ha a bizottság legalább három tagja jelen van. A komplex vizsga tárgyak tematikáját a Doktori Iskola tanácsa

határozza meg. A tematikák nyilvánosak, azokat legalább 1 hónappal a kitűzött komplex vizsga előtt a jelölt rendelkezésére kell bocsátani.

Nem lehet a bizottság tagja az a személy, aki a doktorjelölt közeli hozzátartozója, vagy akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el.

e) Az önálló tudományos munkásság

a) A jelöltnek tudományos munkásságát az értekezés benyújtásakor lektorált tudományos folyóiratban vagy kötetben megjelent közleményekkel kell igazolnia. A szakma igényeit a cikkek közlési helye és száma tekintetében a Doktori Iskola tanácsa határozza meg. Ahol a tudománymetria alkalmazása indokolt, annak eredményeit is figyelembe kell venni.

f) Javaslat bírálókra és bíráló bizottságra

A Doktori Iskola Tanácsa javaslatot tesz a bírálóbizottság elnökére és tagjaira, továbbá a két bírálóra. A bírálóbizottság tagjai közül megfelelő számú külső szakembernek kell lennie. Minden feladatra tartalék szakember kijelölésére is sor kerül (pótelnök, pótopponens, póttag), hogy esetleges akadályoztatásuk esetén is a védekezés zavartalanul lefolyhasson.

A bírálóbizottság elnökből, a hivatalos bírálókból és további három vagy négy tagból áll. A bizottság elnöke az egyetem vezető oktatója vagy professzor emeritusa, és a bizottság minden tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A bizottság tagja az értekezést elutasító bíráló. A bírálóbizottság összetételével szemben 8 napon belül a jelölt – kizárólag összeférhetetlenség vagy elfoglaltság esetén – a tudományterületi doktori tanácsnál írásban kifogást emelhet.

A hét tagú (min. 5 tagú) bírálóbizottság elnökből, két hivatalos bírálóból és további négy tagból áll. A bírálóbizottság egy tagja látja el a titkári feladatokat. Bizottsági tag csak tudományos fokozattal rendelkező vezető oktató és/vagy kutató lehet. Nem lehet a bizottság tagja az a személy, aki a doktorjelölt közeli hozzátartozója, vagy akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el.

6. A DOKTORI TÉZISEK ÉS A DOKTORI ÉRTEKEZÉSEK ELEKTRONIKUS NYILVÁNTARTÁSA

A doktori kormányrendelet 2007. évi tavaszi módosítására az elektronikus nyilvánosságra hozatalának feladata a minisztériumtól az egyetemekhez került.

7. A PHD HALLGATÓK KÖTELMEI

- A Doktori Iskola levelező és egyéni hallgatói költségtérítést fizetnek.
- A Doktori Iskola hallgatói kötelesek az abszolutórium megszerzése után az indexüket másolás céljára a Doktori Iskola titkára részére leadni, a szükséges nyilvántartások elkészítésének biztosításához. A
- Doktori Iskola hallgatói kötelesek a vezetőjének és titkárának a kifüggesztett hirdetés egy másolati példányát vagy elektronikus változatát átadni a szigorlati és védelmi cselekményekről.
- A Doktori Iskola hallgatói az értekezés védelme előtt kötelesek a fokozat megszerzéséig megjelent publikációik jegyzékét, valamint független hivatkozásait a honlapra történő feltöltés céljából a Doktori Iskola titkárának átadni.
- A doktori értekezés benyújtásakor a disszertáció, a magyar és angol nyelvű téziszfüzetek, valamint az értekezés elektronikus változatát a doktorjelöltnek a titkár rendelkezésére kell bocsátania. E kötelezettség teljesítését az iskola vezetője igazolja a Kari Doktori Tanács felé. A titkár az említett anyagokat megőrzi, ill. továbbítja az előírt egyetemi honlapra.

8. A DOKTORI ISKOLA GAZDÁLKODÁSA

A Doktori Iskola bevételeit a beiratkozott PhD hallgatók után járó támogatás, a Doktori Iskola pályázati tevékenysége eredményeképpen képződő pénzforrások, valamint egyéb támogatások jelentik.

9. A DOKTORI ISKOLA RÉSZVÉTELE A HABILITÁCIÓS ELJÁRÁSBAN

A Doktori Iskola Tanácsa javaslatot dolgoz ki a biológia és a környezettudomány szakterületén történő habilitációs eljárás feltételeire. Magasabb habilitációs tanácsok felkérésére véleményezi a habilitációra jelentkezők pályázatait.

A habilitációs kérelmet benyújtó pályázótól elvárt követelmények a következők.

- Rendelkezzen önálló szakmai arculattal;
- Rendszeresen publikáljon szakmájának nemzetközi szakfolyóirataiban (legyen a mindenkori MTA doktora követelmény 50%-át meghaladó számú, nemzetközi referált szakfolyóiratban megjelent közleménye);
- Szűkebb szakterületétől függően rendelkezzen munkáira történő, a mindenkori MTA doktora követelmény 50%-át meghaladó számú, független, mértékadó hivatkozással;
- Rendelkezzen legalább 5 éves egyetemi oktatási tapasztalattal, és legalább 4 féléves sikeres kurzussal a Debreceni Egyetemen;
- Rendelkezzen dokumentálható tudományos és szakmai közéleti tevékenységgel.