

DEBRECENI EGYETEM
TERMÉSZETTUDOMÁNYI ÉS TECHNOLÓGIAI KAR

Juhász-Nagy Pál Doktori Iskola
Működési Szabályzat

Debrecen

2026

Tartalomjegyzék

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR.....	4
MEGHATÁROZÁSOK	4
1. A DOKTORI ISKOLA SZERVEZETE	7
Doktori Iskola neve és adatai.....	7
Doktori Iskola vezetője.....	7
A Doktori Iskola Tanácsa	8
Doktori Iskola fórumai.....	9
A Doktori Iskola nyilvántartási rendszere és adminisztrációja.....	9
2. A DOKTORI ISKOLA SZEREPE A FELVÉTELI ELJÁRÁSBAN	10
A felvételi jelentkezés rendje.....	10
A felvétel követelményei	10
A jelentkezéshez szükséges dokumentumok.....	10
A doktori felvételi eljárás pontozása	11
Témák és témakörök meghirdetése.....	12
A felvételi bizottságok kijelölése és munkája	12
Az egyéni felkészülő képzésre történő jelentkezés és felvétel.....	12
3. A DOKTORI ISKOLA OKTATÁSI TEVÉKENYSÉGE	14
Tanterv és tantárgyak.....	14
Tanulmányi követelmények, kreditek és témavezetői terhelés	14
A tanulmányi kötelezettségek teljesítése.....	15
A tanulmányi idő megszakítása és külföldi részképzés	16
Abszolutórium a 2016. szeptember 1. előtt beiratkozott doktoranduszok esetében.....	17
Komplex vizsga a 2016. szeptember 1. után beiratkozott doktoranduszok esetében ...	17
A doktori disszertáció benyújtásának feltételei.....	18
4. A DOKTORI ISKOLA FELADATAI A DOKTORANDUSZOK KUTATÁSI TEVÉKENYSÉGÉVEL KAPCSOLATBAN.....	19
Az időszaki beszámoltatások rendszere.....	19
A Doktori Iskola pályázati tevékenysége	19
5. A FOKOZATSZERZÉSI ELJÁRÁS SZERVEZÉSE	19
A doktori fokozat megszerzésének feltételei.....	19
A fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés feltételei	20
Egyéb rendelkezések.....	20
Az önálló tudományos munkásság	20

Javaslat a bírálókra és a bírálóbizottságra.....	21
6. A DOKTORI TÉZISEK ÉS DOKTORI ÉRTEKEZÉSEK ELEKTRONIKUS NYILVÁNTARTÁSA	21
7. A PHD-HALLGATÓK KÖTELMEI.....	21
8. A DOKTORI ISKOLA GAZDÁLKODÁSA.....	22
9. A DOKTORI ISKOLA RÉSZVÉTELE A HABILITÁCIÓS ELJÁRÁSBAN	22

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

(1) A Debreceni Egyetem Természettudományi és Technológiai Kar Juhász-Nagy Pál Doktori Iskola Működési Szabályzatának összeállítása során az alábbi törvényeket és kormányrendeleteket vettük figyelembe:

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényt (a továbbiakban: Nftv.);
- a 137/2008. (V. 16.) Korm. rendeletet az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsgabizonyítványok Magyarországon történő honosításáról;
- az 50/2008. (III. 14.) Korm. rendeletet a felsőoktatási intézmények képzési, tudományos célú és fenntartói normatíva alapján történő finanszírozásáról;
- az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendeletet a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről;
- a 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendeletet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról;
- a 423/2012. (XII. 19.) Korm. rendeletet a felsőoktatási felvételi eljárásról;
- a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendeletet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról;
- a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvényt.

(2) A Doktori Iskola Működési Szabályzatának megalkotása során figyelembe vettük továbbá:

- a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságnak (a továbbiakban: MAB) a doktori iskolák létesítéséről és működéséről szóló állásfoglalását (a MAB Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. számú melléklete);
- a Debreceni Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ), valamint annak a doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos egyéb szabályzatait és mellékleteit.

MEGHATÁROZÁSOK

A Debreceni Egyetem Természettudományi és Technológiai Kar Juhász-Nagy Pál Doktori Iskola Működési Szabályzata a doktori képzéssel és a fokozatszerzéssel kapcsolatos fogalmakat az alábbi meghatározások szerint használja.

Állami doktori ösztöndíj: a szervezett doktori képzés nappali tagozatán részt vevő magyar állampolgárságú doktorandusz hallgatók, illetve jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos elbírálás alá eső külföldi hallgatók részére nyújtható pénzbeli támogatás.

Doktorandusz: a doktori képzésben részt vevő hallgató, akit a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogok illetnek meg, és az azokban meghatározott kötelezettségek terhelnek.

Doktorandusz hallgatói jogviszonya: a doktorandusz és a felsőoktatási intézmény között fennálló jogviszony, amelynek tartalmát a doktorandusz és az intézmény felsőoktatási jogszabályokban meghatározott jogai és kötelezettségei alkotják. A hallgatói jogviszonyt az Egyetem a hallgatói jogviszony megfelelő nyilvántartásával és igazolásával tanúsítja.

Doktori értekezés: a doktorjelölt által készített írásmű, alkotás vagy munka, amellyel a doktorjelölt a doktori fokozatszerzési eljárás során bizonyítja, hogy a fokozat követelményeinek megfelelő tudományos feladat önálló megoldására képes. Az értekezés magyarul, angolul vagy a dolgozat témája által indokolt más nyelven készülhet.

Doktori fokozat: az egyetemi doktori tanács által odaítélhető fokozat, amely szervezett doktori képzésben való részvétel, illetve egyéni felkészülés alapján, doktori fokozatszerzési eljárás keretében szerezhető meg.

Doktori fokozatszerzési eljárás: a doktori fokozat megszerzésére irányuló, tartalmilag a doktori képzésre alapozó, de attól jogilag és eljárási szempontból elkülönülő cselekménysorozat.

Doktori iskola: az Egyetemen a Szenátus jóváhagyásával működő, az Egyetem különböző szervezeti egységeit átfogó olyan oktatási szervezet, amelyben a tudományos fokozat elnyerésére felkészítő képzés folyik. A doktori iskola munkájában a Magyar Tudományos Akadémia által támogatott akadémiai vagy más kutatócsoport, valamint az intézményen kívüli kutatóintézet is közreműködhet.

Doktori Iskola oktatói: tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket – a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára – a tudományterületi doktori tanács alkalmasnak tart arra, hogy a Doktori Iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatokat lássanak el.

Doktori Iskola Tanácsa: a Doktori Iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület, amelynek tagjait a Doktori Iskola törzstagjai választják, és amelynek tagjait a tudományterületi doktori tanács bízza meg és menti fel.

Doktori Iskola vezetője: a Debreceni Egyetemnek a Doktori Iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért felelős egyetemi tanára, aki az MTA rendes vagy levelező tagja, az MTA Doktora címmel vagy a tudomány doktora fokozattal rendelkezik.

Doktori képzés: a tudományterület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység. Doktori képzésben az vehet részt, aki mesterfokozatot szerzett. A 2016. augusztus 31. előtt beiratkozott doktoranduszok esetében legalább 180 kreditet kell megszerezni, a képzési idő hat félév. A 2016. szeptember 1. után beiratkozott doktoranduszok esetében legalább 240 kreditet kell megszerezni, a képzési idő nyolc félév.

Doktori program: a doktori iskolán belül, a doktori szabályzatban meghatározott feltételek teljesülése esetén, a tudományterületi doktori tanács jóváhagyásával működő oktatási-kutatási szervezet.

Doktori szigorlat: a 2016. augusztus 31. előtt beiratkozott doktoranduszok esetében a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás része, amely a doktorjelölt tudományágában szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű számonkérési formája.

Doktori tanács: a doktori képzés szervezésére és a doktori fokozat odaítélésére létrehozott testület, amely a doktori képzés tekintetében döntéshozatali jogosultsággal rendelkezik, különösen a képzésre történő felvétel, a fokozatszerzési eljárás megindítása, valamint a fokozat odaítélése tekintetében.

Doktori téma: olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása során a doktorandusz – témavezetője irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményeket érjen el, és ezekről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés formájában számot adjon.

Doktori téma vezetője (témavezető): az a tudományos fokozattal rendelkező oktató vagy kutató, akinek témahirdetését a Doktori Iskola Tanácsa jóváhagyta, és aki ennek alapján felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját és a fokozatszerzésre való felkészülését.

Doktori tézisek: a doktori értekezés alapján, a tudományos nyilvánosság számára készített összefoglaló jellegű mű, amely bemutatja a doktorjelölt azon tudományos eredményeit, amelyek alapján a fokozatszerzési eljárás során tanúbizonyságot tesz arról, hogy felkészült a tudományos fokozat megszerzésére. A tézisek magyar és angol nyelven, illetve szükség esetén az adott tudományág sajátosságainak megfelelő más nyelven készülnek.

Doktorjelölt: a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás alatt álló személy. Ha a doktorandusz a képzési idő alatt megkezdte a fokozatszerzési eljárást, hallgatói jogviszonya mellett egyidejűleg doktorjelölt is.

Doktorjelölti jogviszony: a doktorjelölt és a felsőoktatási intézmény között fennálló jogviszony, amelynek tartalmát a doktorjelölt és az intézmény felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogai és kötelezettségei alkotják. A doktorjelölti jogviszony a doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés elfogadásával jön létre.

Komplex vizsga: a 2016. szeptember 1. után beiratkozott doktoranduszok esetében a doktori képzés negyedik félévének végén, a képzési és kutatási szakasz lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként teljesítendő vizsga, amely méri és értékeli a hallgató tanulmányi és kutatási előmenetelét.

Külföldi részképzés: a doktori képzés része, amelynek keretében a doktorandusz a doktori témájához kapcsolódó, a témavezető által jóváhagyott munkaprogram alapján folytat tanulmányi és/vagy kutatási tevékenységet külföldön úgy, hogy az adott tanulmányi időszak érvényes marad az Egyetem doktori képzési programjában. A külföldi részképzés munkaprogramjának elfogadásáról a Doktori Iskola Tanácsa, ennek hiányában a tudományterületi doktori tanács jogosult dönteni.

Tanulmányi pont (kredit): a doktori képzésben az ismeretanyag elsajátításáért, a tantárgyi követelmények teljesítéséért, a kutatómunkáért és az oktatási feladatok ellátásáért végzett munka mértékegysége.

Törzstag: tudományos fokozattal rendelkező oktató vagy kutató, aki a Doktori Iskola tudományágában, illetve kutatási területén folyamatos, magas szintű tudományos tevékenységet folytat, és a Debreceni Egyetemen teljes munkaidőben foglalkoztatott, továbbá az Nftv. 26. § (3) bekezdése alapján a költségvetési támogatás megállapítására a Debreceni Egyetemet jelölte meg. A doktori tanács jóváhagyásával a Debreceni Egyetem Nftv. 32. § (1) bekezdése szerinti Professor Emeritusa is lehet törzstag. Törzstag lehet továbbá a Doktori Iskola tudományágában tudományos fokozattal rendelkező, folyamatos, magas szintű tudományos tevékenységet végző, kutatóintézetben teljes munkaidőben foglalkoztatott, MTA Doktora címmel rendelkező tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor is, amennyiben az Egyetem az adott kutatóintézettel erre vonatkozó megállapodást kötött. A törzstagnak legalább öt éven keresztül meg kell felelnie a fenti feltételeknek, és vállalnia kell, hogy témavezetői tevékenységet is folytat a Doktori Iskolában. Törzstag csak az lehet, akinek témavezetésével legalább egy – társ-témavezetés esetén kettő – doktorjelölt doktori fokozatot szerzett.

1. A DOKTORI ISKOLA SZERVEZETE

Doktori Iskola neve és adatai

A Doktori Iskola neve: Juhász-Nagy Pál Doktori Iskola

Tudományterülete: Természettudományok

Tudományágai: Biológiai tudományok és Környezettudományok

A kiadható doktori fokozat elnevezése: doktori (PhD) fokozat

A képzés a www.doktori.hu honlapon megjelölt mesterszakokra épül.

Működési helye: Debreceni Egyetem, Természettudományi és Technológiai Kar

Postacím: 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

Telefon: +36 52 512 900 / 62637

E-mail: mva@science.unideb.hu

Doktori Iskola vezetője

Prof. Dr. Molnár V. Attila egyetemi tanár

Telefon: +36 52 512 900 / 62637

E-mail: mva@science.unideb.hu

A Doktori Iskola tagjai

A Doktori Iskolában az alábbi doktori programok működnek:

Alkalmazott Ökológia doktori program – Dr. Magura Tibor

Botanika doktori program – Dr. Molnár V. Attila

Evolúció- és diverzitásbiológia doktori program – Dr. Barta Zoltán

Fermentációs Biotechnológiai és Biomérnöki doktori program – Dr. Karaffa Levente

Funkcionális és Restaurációs Ökológiai doktori program – Dr. Török Péter

Hidrobiológia doktori program – Dr. Grigorszky István

Kvantitatív és Terresztris Ökológia doktori program – Dr. Kundrát-Simon Edina

Növénybiológia és Biotechnológia doktori program – Dr. Vasas Gábor

Biodiverzitás és Klímaváltozás doktori program – Dr. Székely Tamás

A Doktori Iskola Tanácsa

A meghirdethető oktatási programokról, a témavezetői megbízásokról, és ezáltal a doktori témák meghirdetésének jogáról a Doktori Iskola Tanácsa évente dönt, és azokat szakmailag indokolt körben nyilvánosságra hozza.

A Doktori Iskola Tanácsa minden évben, a témahirdetésekkal egyidejűleg fogadja el a témavezetőket.

A Doktori Iskola Tanácsának feladatait és hatáskörét az egyetemi és kari doktori szabályzatok határozzák meg.

A Doktori Iskola Tanácsának további feladatai különösen:

- tudományos témák meghirdetése;
- témavezetők megbízása;
- a felvételre jelentkezők felkészültségének, szakmai alkalmasságának és témaválasztásának értékelése;
- a Doktori Iskola által elfogadott idegen nyelvek körének meghatározása;
- a választható szigorlati fő- és melléktárgyak meghatározása;
- az előzetes vita megszervezése.

A Doktori Iskola Tanácsa dönt:

- a doktori felvételi bizottság összetételéről;
- a fokozatszerzésre jelentkezők esetében a szigorlati bizottság összetételéről és a szigorlati tárgyakról;
- a tandíjmentességre és tandíjkedvezményre, költségtérítési kedvezményre, illetve részletfizetésre vonatkozó kérelmekről;
- a külföldi tanulmányutak engedélyezéséről.

A Doktori Iskola titkára segíti a Doktori Iskola vezetőjének munkáját és az Iskola adminisztratív feladatainak ellátását. A titkár feladatait a Doktori Iskola Tanácsa és/vagy vezetője határozza meg.

A témavezető felelősen irányítja a doktorandusz tanulmányait és kutatási tevékenységét. A témavezető feladatai különösen:

- a doktori téma meghirdetése;
- a kutatási feladatok teljesítésének félévenkénti igazolása;
- évente írásos beszámoló készítése a Doktori Iskola vezetője számára a doktorandusz eredményeiről;
- a doktorandusz segítése tudományos közlemények és a doktori értekezés elkészítésében, valamint külföldi ösztöndíjak elnyerésében;
- javaslattétel a doktorandusz képzési és kutatási tervére, továbbá felelősség annak szakmai színvonaláért és végrehajtásáért.

Doktori Iskola fórumai

A Doktori Iskolának két fóruma van.

A Doktori Iskola teljes fórumán a Doktori Iskola valamennyi oktatója és hallgatója részt vehet.

Feladatai:

- általános tájékoztatás;
- információcsere;
- nagyobb jelentőségű szakmai és szervezeti kérdések megvitatása.

A fórum évente legalább egy alkalommal, illetve szükség szerint ülésezik.

A tudományos fórum a törzstagokból és a PhD-hallgatók képviselőjéből áll.

Feladatai különösen:

- a Doktori Iskola Tanácsa tagjainak megválasztása;
- szabályzatok és pályázatok megvitatása;
- javaslattétel a Doktori Iskola oktató tagjainak kooptálására vagy felmentésére.

A Doktori Iskola nyilvántartási rendszere és adminisztrációja

A Doktori Iskola nyilvántartási és adminisztratív feladatai különösen:

- a Doktori Iskola tagjainak, oktatóinak, kutatóinak és témavezetőinek nyilvántartása;
- a hallgatók, doktoranduszok és doktorjelöltek nyilvántartása;
- az abszolutóriumok kiadásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása;
- a fokozatszerzési eljárások ügyeinek intézése;
- a levelező doktoranduszok anyagainak nyilvántartása;
- a folyamatban lévő ügyek, jelentések és egyéb levelezések irattári nyilvántartása;
- a nyilvántartási rendszer számítógépes működtetése.

A számítógépes nyilvántartást és a levelezéseket az illetékes tanszéki adminisztráció végzi.

2. A DOKTORI ISKOLA SZEREPE A FELVÉTELI ELJÁRÁSBAN

Szervezett doktori képzésre azok a magyar és külföldi állampolgárok jelentkezhetnek, akik hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevéllel, vagy azzal egyenértékű egyetemi szintű végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevéllel rendelkeznek, illetve azt a felvételi esemény félévében megszerzik, továbbá rendelkeznek legalább egy államilag elismert középfokú „C” típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával.

Amennyiben a jelentkező magyar állampolgár, és nem a Debreceni Egyetem hallgatója vagy alkalmazottja, a jelentkezési laphoz három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt kell mellékelnie. Külföldi állampolgárok az erkölcsi bizonyítványt büntetlen előéletükről szóló hivatalos állami nyilatkozattal helyettesíthetik.

A jelentkezés és a felvételi eljárás további feltételeit és részleteit a vonatkozó tudományterületi szabályzatok határozzák meg.

A felvételi jelentkezés rendje

A doktori képzésre minden évben a Természettudományi és Technológiai Kar által meghirdetett határidőkkel és feltételekkel lehet jelentkezni.

A felvétel követelményei

A felvétel követelményei az alábbiak:

- külföldi diplomával rendelkező jelentkező esetében a diploma egyetemi végzettségi szintjének elismertetése;
- legalább egy államilag elismert középfokú „C” típusú nyelvvizsga;
- kiemelkedő szakmai teljesítmény;
- büntetlen előélet;
- levelező képzésre történő jelentkezés esetén olyan munkahely, amely megfelelő garanciát biztosít az igényes tudományos munka végzéséhez, és olyan munkakör, amely elősegíti a tudományos tevékenységet.

A jelentkezéshez szükséges dokumentumok

A jelentkezéshez be kell nyújtani:

- a kitöltött jelentkezési lapot;

- valamint annak alábbi mellékleteit:
 - a kutatási témakör rövid ismertetését és indoklását;
 - a tervezett témavezető(k) ajánlólevelét;
 - szakmai önéletrajzot;
 - a tudományos munkásságot igazoló publikációs jegyzéket;
 - az egyetemi oklevél másolatát;
 - az idegen nyelvtudást igazoló okiratok másolatát;
 - erkölcsi bizonyítványt, a Debreceni Egyetem végzős hallgatói és alkalmazottai kivételével;
- önköltséges képzésre történő jelentkezés esetén a munkahely nyilatkozatait:
 - a tanulmányok folytatásához való hozzájárulásról;
 - arról, hogy biztosítja-e a kutatás feltételeit;
 - arról, hogy vállalja-e a szabályzatban meghatározott költségtérítés finanszírozását;
 - ha a munkahely a költségeket nem vállalja, a pályázó vagy más kötelezettségvállaló nyilatkozatát arról, hogy a képzés költségeit megtéríti;
 - a felvételi eljárási díj befizetésének igazolását.

A doktori felvételi eljárás pontozása

Az egységes felvételi pontrendszerben összesen 100 pont szerezhető, három értékelési kategóriában. Az első kategóriában a felvételi bizottság a jelentkező szakmai tájékozottságát, valamint a doktori képzés során megvalósítani tervezett kutatással kapcsolatos elképzeléseit és azok megalapozottságát értékeli. Az értékelés történhet szóbeli vizsga és/vagy írásban benyújtott pályázat, illetve kutatási terv alapján. Ebben a kategóriában legfeljebb 40 pont szerezhető.

A második kategória a jelentkező korábbi tanulmányi eredményeit értékeli. Ennek alapja lehet a lezárt félévek tanulmányi átlagából képzett mutató és/vagy az egyetemi, illetve mesterképzésben szerzett diploma minősítése. Ebben a kategóriában legfeljebb 30 pont szerezhető.

A harmadik kategória a jelentkező korábbi tudományos tevékenységének értékelésére szolgál. Pontok dokumentált teljesítmények – például tudományos közlemény, TDK-dolgozat vagy konferenciaszereplés – alapján adhatók. Ebben a kategóriában legfeljebb 30 pont szerezhető.

A doktori felvételi bizottság az alábbi irányadó ponthatárokat alkalmazhatja:

20–30 pont:

- impakt faktossal rendelkező folyóiratban megjelent teljes terjedelmű közlemény;
- OTDK-n díjazott, I–III. helyezést elért előadás;
- igazolt hazai vagy nemzetközi szakmai versenyhelyezés.

10–20 pont:

- referált, impakt faktorra nem rendelkező folyóiratban megjelent teljes terjedelmű közlemény;
- nem helyi és nem TDK-rendezvényen tartott előadás vagy bemutatott poszter;
- nem díjazott OTDK-előadás és/vagy pályamunka.

0–10 pont:

- nem első szerzős, nem TDK-konferencián tartott előadás vagy bemutatott poszter;
- helyi, hallgatói, nem TDK-konferencián tartott előadás.

A középfokú „C” típusú nyelvvizsga a felvétel követelménye, ezért önmagában pont nem adható érte.

A követelményen felüli nyelvvizsga-teljesítmény többletponttal jutalmazható. Egy további középfokú „C” típusú vagy egy felsőfokú „A” vagy „B” típusú nyelvvizsga 3 pontot, egy felsőfokú „C” típusú nyelvvizsga 5 pontot ér.

Témák és témakörök meghirdetése

A doktori témák és témakörök meghirdetése, valamint a témavezetők körének kijelölése minden évben a www.doktori.hu honlapon történik.

A felvételi bizottságok kijelölése és munkája

A Felvételi Bizottságot a Doktori Iskola Tanácsa jelöli ki. A felvételi elbeszélgetéseket követően a Doktori Iskola Tanácsa összeállítja a pályázók rangsorát, majd a rendelkezésre álló keretszám ismeretében javaslatot tesz a tudományterületi doktori tanács számára, amely a felvételtől dönt. A Doktori Iskola vezetése szeptember első napjaiban fogadja az elsőéves doktoranduszokat, tájékoztatást és bemutatást tart számukra, ismerteti feladataikat, segíti a képzési és kutatási tervek elkészítését, valamint elősegíti a doktoranduszok beilleszkedését. A témavezetők a doktoranduszokkal közösen meghatározzák a féléves és éves feladatokat, segítik a képzési és kutatási terv összeállítását, és támogatják a tanulmányi, nyelvi és kutatási munka megkezdését.

Az egyéni felkészülő képzésre történő jelentkezés és felvétel

Az egyéni felkészülés célja, hogy azok a szakemberek, akik hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevéllel – vagy azzal egyenértékű egyetemi szintű végzettséggel és szakképzettséggel –, továbbá jelentős oktatói és/vagy kutatói gyakorlattal, dokumentált tudományos teljesítménnyel, valamint megfelelő számú és minőségű publikációval rendelkeznek, doktori (PhD) fokozatot szerezhessenek.

Az egyéni felkészülés keretében történő fokozatszerzés kivételes eljárás, amely kizárólag különösen indokolt esetben alkalmazható. Az alkalmazását megalapozó indokokat a tudományterületi doktori tanácsnak a felvételi eljárás során írásban rögzítenie kell.

Az egyéni felkészülésre jelentkezők a doktori képzés más jelentkezőivel azonos módon, felvételi eljárás keretében nyerhetnek felvételt.

A tudományterületi doktori tanács a jelentkezés elfogadását sikeres felvételi vizsgálóhoz kötheti.

A jelentkezőnek csatolnia kell leendő témavezetője írásos nyilatkozatát arról, hogy az addig elvégzett tudományos tevékenység alapján a doktori értekezés két éven belül benyújtható. A nyilatkozatot a Doktori Iskola felvételi bizottsága ellenjegyzi.

A jelentkezés elfogadásával egyidejűleg a tudományterületi doktori tanács kijelöli a komplex vizsgabizottságot és meghatározza a komplex vizsga tárgyait.

A jelentkezés elfogadását követően az egyéni felkészülő komplex vizsgát tesz.

A komplex vizsga sikeres teljesítésével az egyéni felkészülő önköltséges hallgatói jogviszonyba kerül, és megkezdődik doktori fokozatszerzési eljárása.

Sikeres komplex vizsga esetén a tudományterületi doktori tanács elismeri a komplex vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott minimumkrediteket.

Kérelemre a korábban megszerzett ismeretek és kompetenciák alapján további kreditek is elismerhetők.

Az egyéni felkészülő a sikeres komplex vizsgát követően kerül be az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerbe. Erre a felvételt követő félévben október 10-ig, illetve március 10-ig kerülhet sor.

A tudományterületi doktori tanács az egyéni felkészülő mellé a Doktori Iskola témavezetői közül témavezetőt kér fel.

A témavezető figyelemmel kíséri és szakmailag támogatja az egyéni felkészülő munkáját és felkészülését.

Az egyéni felkészülők kizárólag a doktori képzés első két évéhez kapcsolódó tanulmányi kötelezettségek teljesítése alól mentesülnek. A doktori (PhD) fokozat megszerzésének valamennyi további követelményét teljesíteniük kell.

Az egyéni felkészülő a sikeres komplex vizsgával megkezdí a doktori képzés kutatási és disszertációs szakaszát.

E legalább egy, legfeljebb négy féléves időszak során kutatási tevékenység és a disszertáció elkészítése alapján 120 kreditet kell teljesítenie. Emellett a képzés kutatási szakaszából további 120 kredit kerül jóváírásra.

A kreditek teljesítését a témavezető a féléves beszámoló alapján a Neptun rendszerben igazolja.

Az egyéni felkészülésben részt vevő hallgatók költségtérítést fizetnek. Az ebből származó bevételeket a doktori képzés céljaira kell fordítani.

A költségtérítés mértékéről és felhasználásáról a Doktori Iskola Tanácsa dönt. A költségtérítés befizetésére az Egyetem általános szabályai irányadók.

A Doktori Iskola indokolt esetben saját hatáskörében csökkentheti a költségtérítés mértékét.

Az egyéni felkészülésben részt vevő hallgató az adott tudományterületen rendelkezésre álló, betöltetlen állami ösztöndíjas férőhely terhére állami ösztöndíjas képzésre is felvehető, illetve arra átsorolható. Az állami ösztöndíjas képzésre történő felvételtől vagy átsorolásról a hallgató kérelme alapján a tudományterületi doktori tanács dönt.

3. A DOKTORI ISKOLA OKTATÁSI TEVÉKENYSÉGE

Tanterv és tantárgyak

A Doktori Iskola Tanácsa hagyja jóvá a Doktori Iskola képzési tantervét, a tantárgyak megnevezését, kreditértékét és az előadások ütemezését.

A tantervet és a tantárgyi kínálatot folyamatosan korszerűsíteni kell.

Tanulmányi követelmények, kreditek és témavezetői terhelés

A tanulmányi követelmények mértékegysége a kredit.

A kredit a doktori képzésben a doktorandusz hallgatói kötelezettségeinek teljesítésére irányuló tanulmányi, oktatási és kutatási munka mértékegysége.

A 2016. augusztus 31. előtt beiratkozott doktoranduszok szemeszterenként átlagosan 30, a teljes hatféléves képzés során összesen legalább 180 kreditet kötelesek teljesíteni.

Esetükben egy kredit 30 munkaórának megfelelő teljesítménnyel szerezhető.

A 2016. szeptember 1. után beiratkozott doktoranduszok szemeszterenként átlagosan 30 kreditet, a doktori képzés első négy féléves képzési és kutatási szakaszában legalább 120, majd a második, szintén négyféléves kutatási és disszertációs szakaszban további legalább 120, összesen legalább 240 kreditet kötelesek teljesíteni.

Egy kredit 30 munkaórának felel meg.

Ha a doktorandusz neki felrőható okból valamely szemeszterben nem szerzi meg az előírt számú kreditet, a tudományterületi doktori tanács dönthet a doktori ösztöndíj folyósításának felfüggesztéséről.

Amennyiben a doktorandusz a hiányosságait egy éven belül nem pótolja, a tudományterületi doktori tanács a hallgatói jogviszony megszüntetéséről is dönthet.

Tanulmányi vagy képzési kreditet a doktorandusz tanulással és a tantárgyi követelmények sikeres teljesítésével szerez.

Általában egy kredit egy féléven keresztül heti egy óra előadás látogatásával és a kapcsolódó vizsga teljesítésével szerezhető.

A 2016. augusztus 31. előtt beiratkozott doktoranduszok esetében a hatféléves doktori képzés során kötelezően teljesítendő tanulmányi kreditek száma 36.

A 2016. szeptember 1. után beiratkozott doktoranduszok esetében a kötelezően teljesítendő tanulmányi, illetve képzési kreditek száma 12–20.

A Doktori Iskola Tanácsa meghatározhatja az egy adott félévben kötelezően megszerzendő tanulmányi kreditek számát.

A kreditek teljesítését a felvett tantárgyra előírt vizsga, dolgozat, beszámoló vagy egyéb számonkérés alapján a tantárgy oktatója igazolja.

Kredit csak olyan tantárgyhoz rendelhető, amelynek teljesítését öt- vagy háromfokozatú skálán érdemjeggyel értékelik.

A doktorandusz a képzés során előírt kreditek döntő részét kutatási kreditként szerzi.

Ez a 2016. augusztus 31. előtt beiratkozott hallgatók esetében 115–168 kredit, a 2016. szeptember 1. után beiratkozott hallgatók esetében 180–228 kredit.

Egy kutatási kredit 30 munkaórának megfelelő teljesítmény.

A kutatási kreditek teljesítését a témavezető igazolja.

A témavezető a kutatómunka folyamatos teljesítését félévente köteles a Neptun rendszerben, a megfelelő kódszámú és kreditértékű tantárgy teljesítésének igazolásával rögzíteni.

A kutatómunkát nem kell érdemjeggyel minősíteni.

A doktorandusz által végzett oktatási tevékenységért a Doktori Iskola Tanácsának döntése alapján oktatási kredit adható.

A 2016. augusztus 31. előtt beiratkozott doktoranduszok a hatféléves képzés során oktatási tevékenységből összesen legfeljebb 45 kreditet szerezhetnek.

A 2016. szeptember 1. után beiratkozott doktoranduszok esetében oktatási tevékenységből legfeljebb 40 kredit szerezhető.

Egy oktatási kredit egy féléven keresztül heti egy óra oktatási tevékenységnek felel meg.

Az oktatási feladatot és annak kreditértékét a hallgató tanulmányi nyilvántartásában rögzíteni kell.

A feladat teljesítését az adott oktatási modulért felelős szervezeti egység vezetője igazolja.

A tanulmányi kötelezettségek teljesítése

A Doktori Iskola a felvételt nyert hallgatókkal ismerteti a tantervben rögzített felvehető tantárgyakat és azok kreditértékét.

Ezek alapján a hallgatók négy félévre szóló tantervi hálót készítenek, amely a képzési terv részét képezi.

A számonkérés szóbeli és írásbeli formában egyaránt történhet.

A vizsgáztatás módját és időpontját a tantárgyfelelős határozza meg.

A tantárgy oktatójával történő előzetes egyeztetés alapján a Doktori Iskola vezetője engedélyezheti, hogy a doktorandusz a tantárgyfelelős által meghatározott más időpontban tegye le a vizsgát.

Elégtelen érdemjegy javítása egy szemeszteren belül egy alkalommal kísérelhető meg.

Ha a hallgató a tantárgy követelményeit nem teljesítette, a vizsgán nem jelent meg, vagy nem szerzett eredményes vizsgajegyet, a tantárgy újbóli felvételére kell kötelezni.

Egy adott tantárgy egy alkalommal vehető fel újra.

A kutatómunka teljesítését a témavezető félévente „teljesítette” vagy „nem teljesítette” bejegyzéssel igazolja.

A doktorandusz más felsőoktatási intézmény előadásain és foglalkozásain is részt vehet, amennyiben ezt témavezetője és a Doktori Iskola vezetője támogatja.

Az ott teljesített tantárgyakat a hallgató tanulmányi nyilvántartásában szerepeltetheti, és vizsgát tehet belőlük, amennyiben ezt a fogadó intézmény engedélyezi.

Más egyetemről ösztöndíjas doktorandusz egyedi elbírálás alapján vehető át a Doktori Iskolába.

A tanulmányi idő megszakítása és külföldi részképzés

(1) A tanulmányi idő megszakítását legfeljebb három alkalommal és összesen legfeljebb három évre lehet engedélyezni megfelelően indokolt esetben, például kutatási vagy oktatási célú foglalkoztatás, terhesség vagy betegség miatt.

A megszakítást a témavezető javaslata alapján a tudományterületi doktori tanács elnöke engedélyezheti.

Az első alkalommal benyújtott kérelmet el kell fogadni.

A hallgatói jogviszony szünetelésének időtartama alatt állami doktori ösztöndíj nem folyósítható.

A tanulmányi idő megszakítása iránti kérelmet a tudományterületi doktori tanács elnökéhez kell benyújtani, aki a Doktori Iskola vezetőjének és a témavezetőnek a véleményét figyelembe véve dönt.

(2) A doktorandusz külföldi részképzésben vehet részt.

A részképzés alapját olyan, a témavezető által jóváhagyott munkaprogram képezi, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az Egyetem doktori képzési programjában.

A külföldi részképzés időtartama beszámít a doktori képzés időtartamába.

A hallgatói jogviszony a külföldi részképzés alatt nem szünetel, és az állami doktori ösztöndíjat továbbra is folyósítani kell.

A Doktori Iskola támogatja a doktoranduszok külföldi részképzését.

A doktorandusz más egyetemen vagy külföldi tanulmányút során – a témavezető előzetes jóváhagyása alapján – megszerzett kreditjeinek vagy dokumentált teljesítményeinek beszámításáról a doktori tanács dönt.

Abszolutórium a 2016. szeptember 1. előtt beiratkozott doktoranduszok esetében

A 2016. augusztus 31. előtt beiratkozott doktoranduszok a hat szemeszter eredményes lezárását követően abszolutóriumot szerezhhetnek.

Az abszolutórium annak igazolása, hogy a doktorandusz a doktori képzés tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az abszolutórium a harmadik év sikeres teljesítését követően adható ki.

Komplex vizsga a 2016. szeptember 1. után beiratkozott doktoranduszok esetében

A 2016. szeptember 1. után beiratkozott doktoranduszok esetében a komplex vizsgát a doktori képzés negyedik félévének végén kell teljesíteni.

A komplex vizsga lezárja a képzés képzési és kutatási szakaszát, és teljesítése a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltétele.

A vizsga a doktorandusz tanulmányi és kutatási előmenetelét méri és értékeli.

A komplex vizsgára bocsátás feltétele a doktori képzés első négy féléves képzési és kutatási szakaszában legalább 90 kredit, valamint a Doktori Iskola Képzési Tervében előírt valamennyi képzési kredit megszerzése, kivéve a doktori fokozatszerzésre egyéni felkészülés keretében jelentkezőket.

A komplex vizsgára írásban kell jelentkezni a Debreceni Egyetem Doktori Szabályzatában meghatározott módon.

Mivel a komplex vizsga sikeres teljesítésével a hallgató a doktori képzés kutatási és disszertációs szakaszába lép, a komplex vizsgára történő jelentkezés egyúttal a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés is.

A komplex vizsgát nyilvánosan, a tudományterületi doktori tanács által kijelölt bizottság előtt kell letenni.

A vizsgabizottság legalább három tagból áll, akiknek legalább egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a Doktori Iskolát működtető intézménnyel.

A vizsgabizottság elnöke egyetemi tanár, Professor Emeritus vagy MTA Doktora címmel rendelkező oktató vagy kutató lehet.

A vizsgabizottság valamennyi tagjának tudományos fokozattal kell rendelkeznie.

A vizsgázó doktorandusz témavezetője nem lehet a vizsgabizottság tagja.

A témavezető a komplex vizsga előtt írásban értékeli a doktorandusz teljesítményét, és nyilatkozik arról, hogy javasolja-e a fokozatszerzési eljárás megkezdését.

A komplex vizsga két fő részből áll:

- elméleti részből, amelyben a vizsgázó elméleti felkészültségét mérik fel;
- disszertációs részből, amelyben a vizsgázó tudományos előrehaladásáról ad számot.

Az elméleti részben a vizsgázó legalább két tárgyból vagy témakörből tesz vizsgát.

A tárgyak és témakörök listáját a Doktori Iskola Képzési Terve tartalmazza.

Az elméleti vizsgának írásbeli része is lehet.

A komplex vizsga vizsgatárgyait a Juhász-Nagy Pál Doktori Iskola Képzési Terve sorolja fel.

A vizsgatárgyak listáját és azok tematikáját a Doktori Iskola Tanácsa határozza meg.

A komplex vizsga disszertációs részében a vizsgázó előadás keretében számot ad szakirodalmi ismereteiről, bemutatja addigi kutatási eredményeit, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, továbbá bemutatja a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának tervezett ütemezését.

A témavezető számára lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a vizsga ezen szakaszában jelen legyen és értékelje a vizsgázó teljesítményét.

A vizsgabizottság az elméleti és a disszertációs részt külön-külön értékeli.

A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül.

A komplex vizsga akkor sikeres, ha a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek minősíti.

A sikertelen komplex vizsga ugyanabban a vizsgaidőszakban egy alkalommal megismételhető.

A doktori képzés ötödik félévére a doktorandusz csak a komplex vizsga sikeres teljesítését követően jelentkezhet be.

A doktori disszertáció benyújtásának feltételei

A doktori képzés minőségbiztosításának fontos eszköze, hogy a jelöltnek a védésig megfelelő számú és minőségű tudományos publikációval kell rendelkeznie.

A Doktori Iskola Tanácsa a védésre bocsátás feltételeként előírja a jelölt doktori témájához kapcsolódó megfelelő számú, impakt faktorral rendelkező tanulmány publikálását.

A jelöltnek ezen túlmenően önálló tudományos munkásságát hazai és nemzetközi konferenciákon való részvétellel is igazolnia kell.

A publikációk megfelelőségét a védésre bocsátás feltételeként valamennyi jelölt esetében a Doktori Iskola Tanácsa értékeli.

A doktori értekezés benyújtásának feltétele két, impakt faktorral rendelkező folyóiratban megjelent közlemény.

A disszertáció benyújtásának előfeltétele az előzetes vita megtartása, amelynek során az előzetes bírálóknak nyilatkozniuk kell arról, hogy a kézirat, illetve annak nyilvános megvédése megfelel-e a PhD-fokozattal szemben támasztott tudományos követelményeknek.

4. A DOKTORI ISKOLA FELADATAI A DOKTORANDUSZOK KUTATÁSI TEVÉKENYSÉGÉVEL KAPCSOLATBAN

Az időszaki beszámoltatások rendszere

A doktoranduszoknak kutatási tervüket február 10-ig véglegesíteniük kell. A Doktori Iskola a kutatási tervek elkészítéséhez szervezett keretek között segítséget nyújt. A kutatási tervet jóváhagyás céljából a Doktori Iskola Tanácsa elé kell terjeszteni. A Doktori Iskola Tanácsa felülvizsgálja és véleményezi a kutatási terveket, többek között a kutatási téma, a cím pontosítása és a módszertani megközelítés szempontjából, majd dönt azok elfogadásáról.

A doktoranduszok szakmai előrehaladásának nyomon követése rendszeres. Az első beszámolóra az első év végén kerül sor, ezt követően pedig félévente történik beszámoltatás.

A Doktori Iskola pályázati tevékenysége

A Doktori Iskola pályázati tevékenységet folytathat.

Pályázatok nyújthatók be kutatási feladatok megvalósítására, kutatási támogatások elnyerésére, valamint kutatási eszközök beszerzésére.

5. A FOKOZATSZERZÉSI ELJÁRÁS SZERVEZÉSE

A doktori fokozat megszerzésének feltételei

A doktori fokozat megszerzésének feltételei az alábbiak:

- a 2016. augusztus 31. előtt beiratkozott hallgatók esetében a doktori szigorlat, a 2016. szeptember 1. után beiratkozott hallgatók esetében a komplex vizsga eredményes teljesítése;
- dokumentált önálló tudományos munkásság;
- a doktori értekezés benyújtása és sikeres megvédése nyilvános vitán.

A fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés feltételei

1. Szervezett képzésben részt vevők esetében:

- a Doktori Iskola Tanácsának ajánlása.

2. Egyéni felkészülők esetében:

- a Doktori Iskola Tanácsának ajánlása;
- a doktori értekezés sikeres előzetes vitája.

Egyéb rendelkezések

A doktorjelölti jogviszony megszűnik a fokozatszerzési eljárás lezárásával, illetve akkor is, ha a doktorjelölt a jogviszony létesítésének napjától számított két éven belül nem nyújtja be a doktori értekezést.

Ez utóbbi esetben a tudományterületi doktori tanács elnöke írásban értesíti az érintettet a jogviszony megszűnéséről. Az eljárási díj nem kerül visszatérítésre.

A levelező képzésben és az egyéni felkészülés keretében részt vevő hallgatóknál az értekezés végleges formába öntése előtt előzetes vitát kell tartani.

Az előzetes vita megszervezéséről a Doktori Iskola Tanácsa gondoskodik.

A doktori vizsgák és a doktori értekezés bírálatában részt vevő bizottságok összeállítása során fokozott figyelmet kell fordítani az összeférhetetlenség elkerülésére.

A fokozatszerzési eljárás lezárása után a Doktori Iskola archiválja a doktori fokozat megszerzésére irányuló jelentkezési lap egy másolati példányát.

Az önálló tudományos munkásság

A jelöltnek tudományos munkásságát a doktori értekezés benyújtásakor lektorált tudományos folyóiratban vagy kötetben megjelent közleményekkel kell igazolnia.

A szakma sajátosságainak megfelelő, a közlemények számára és megjelenési helyére vonatkozó követelményeket a Doktori Iskola Tanácsa határozza meg.

Ahol a tudománymetriai mutatók alkalmazása indokolt, azok eredményeit is figyelembe kell venni.

Javaslat a bírálókra és a bírálóbizottságra

A Doktori Iskola Tanácsa javaslatot tesz a bírálóbizottság elnökére és tagjaira, valamint a két hivatalos bírálóra.

A bírálóbizottságban megfelelő számú külső szakember részvételét biztosítani kell.

Minden feladatra tartalék szakember kijelölésére is sor kerülhet – pótelnök, pótbíráló és póttag –, annak érdekében, hogy akadályoztatás esetén is biztosítható legyen a védés zavartalan lefolytatása.

A bírálóbizottság elnökből, a hivatalos bírálókból és további tagokból áll.

A bizottság elnöke az Egyetem vezető oktatója vagy Professor Emeritusa lehet.

A bizottság valamennyi tagjának tudományos fokozattal kell rendelkeznie.

A bírálóbizottság összetételével szemben a jelölt nyolc napon belül, kizárólag összeférhetetlenség vagy elfogultság miatt írásban kifogást emelhet.

A bírálóbizottság elnökből, két hivatalos bírálóból és további tagokból áll.

A bírálóbizottság egyik tagja látja el a titkári feladatokat.

Bizottsági tag csak tudományos fokozattal rendelkező vezető oktató és/vagy kutató lehet.

Nem lehet a bizottság tagja az a személy, aki a doktorjelölt közeli hozzátartozója, vagy akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el.

6. A DOKTORI TÉZISEK ÉS DOKTORI ÉRTEKEZÉSEK ELEKTRONIKUS NYILVÁNTARTÁSA

A doktori képzésre vonatkozó kormányzati szabályozás 2007. évi tavaszi módosítását követően a doktori értekezések és doktori tézisek elektronikus nyilvánosságra hozatalának feladata a minisztériumtól az egyetemekhez került.

7. A PHD-HALLGATÓK KÖTELMEI

A Doktori Iskola levelező képzésben és egyéni felkészülés keretében részt vevő hallgatói a vonatkozó szabályok szerinti költségtérítést fizetnek.

A Doktori Iskola hallgatói az abszolutórium megszerzését követően kötelesek tanulmányi dokumentumaikat a szükséges intézményi nyilvántartások elkészítése céljából a Doktori Iskola titkára rendelkezésére bocsátani.

A Doktori Iskola hallgatói kötelesek a doktori vizsgákkal és védési cselekményekkel kapcsolatos nyilvános hirdetmény egy másolati példányát vagy elektronikus változatát a Doktori Iskola vezetője és titkára részére átadni.

A doktori értekezés védelme előtt a hallgató köteles a Doktori Iskola titkára részére átadni a fokozatszerzésig megjelent publikációinak jegyzékét, valamint független hivatkozásainak listáját a Doktori Iskola honlapján történő közzététel céljából.

A doktori értekezés benyújtásakor a doktorjelölt köteles a Doktori Iskola titkára rendelkezésére bocsátani a doktori értekezést, a magyar és angol nyelvű tézisleveleket, valamint az értekezés elektronikus változatát.

E kötelezettség teljesítését a Doktori Iskola vezetője igazolja az illetékes doktori tanács számára.

A Doktori Iskola titkára az említett dokumentumokat megőrzi, illetve a hatályos szabályoknak megfelelően továbbítja az Egyetem megfelelő elektronikus adattárába vagy honlapjára.

8. A DOKTORI ISKOLA GAZDÁLKODÁSA

A Doktori Iskola bevételeit a beiratkozott PhD-hallgatók után járó támogatások, a Doktori Iskola pályázati tevékenysége eredményeként rendelkezésre álló pénzügyi források, valamint egyéb támogatások képezik.

9. A DOKTORI ISKOLA RÉSZVÉTELE A HABILITÁCIÓS ELJÁRÁSBAN

A Doktori Iskola Tanácsa javaslatot dolgoz ki a biológiai tudományok és a környezettudományok területén folyó habilitációs eljárások feltételeire.

A magasabb szintű habilitációs tanácsok felkérésére véleményezi a habilitációra jelentkezők pályázatait.

A habilitációs kérelmet benyújtó pályázóval szemben támasztott követelmények:

- rendelkezzen önálló, egyértelműen azonosítható szakmai és tudományos arculattal;
- rendszeresen publikáljon szakterületének nemzetközi tudományos folyóirataiban, és a nemzetközi referált szakfolyóiratokban megjelent közleményeinek száma haladja meg az MTA Doktora cím megszerzéséhez mindenkor előírt publikációs követelmény 50%-át;

- szűkebb szakterületétől függően rendelkezzen munkáira vonatkozó olyan számú független, szakmailag mértékadó hivatkozással, amely meghaladja az MTA Doktora cím megszerzéséhez mindenkor előírt hivatkozási követelmény 50%-át;
- rendelkezzen legalább öt év egyetemi oktatási tapasztalattal, és legalább négy féléven keresztül eredményesen oktatott kurzussal a Debreceni Egyetemen;
- rendelkezzen dokumentálható tudományos és szakmai közéleti tevékenységgel.